Lastentarha l’Hexagonen asiakasrekisterin tietosuojaseloste

**1. REKISTERINPITÄJÄ**

Lastentarha l’Hexagonen kannatusyhdistys ry

* 1. **REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSTIEDOT**

Lastentarha l’Hexagone

Linnankatu 64

20100 Turku

[info@hexagone.fi](mailto:info@hexagone.fi)

**2. YHTEYSHENKILÖ HENKILÖREKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA**

Maija Pohjankoski

**2.1 YHTEYSHENKILÖN YHTEYSTIEDOT**

[maija.pohjankoski@hexagone.fi](mailto:maija.pohjankoski@hexagone.fi)

0400-914235

**3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS**

Henkilötietojen käsittely perustuu varhaiskasvatuslainsäädäntöön. Rekisteri muodostuu päiväkodin asiakkaiden palvelusopimuksista ja hakemuksista. Kerättyjä tietoja käytetään asiakassuhteiden ylläpitoon, viestintään ja laskutukseen.

**4. HENKILÖTIETOJEN TIETOSISÄLTÖ**

- Lapsen nimi, sosiaaliturvatunnus, äidinkieli ja osoite.

- Huoltajan/huoltajien nimi/nimet, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

- Päivähoidon aloitusajankohta

- Perheiden laskutustiedot

- Muita varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja

**5. HENKILÖTIETOJEN LÄHDE**

Pääosin saamme asiakasta koskevat tiedot asiakkaalta itseltään päivähoitosopimuksen tekemisen yhteydessä. Asiakkaiden laskutukseen liittyviä tietoja saamme Turun kaupungin Effica-tietojärjestelmästä.

**6. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY**

Tietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joiden pääsy tietoihin on varhaiskasvatuksen toteutumisen kannalta oleellista. Käyttäjille myönnetään työtehtävien mukainen käyttöoikeus. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakas- ja hoitosuhteen päätyttyä.

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:N ulkopuolelle.

**7. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

Manuaalista aineistoa säilytetään lukitussa kaapissa. Sähköinen aineisto on tallennettu muistitikuille, joita säilytetään lukitussa kaapissa. Työntekijä pääsee käsiksi aineistoon hänelle myönnetyn roolioikeuden mukaisesti.

**8. TIETOJEN TARKISTUSOIKEUS**

Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot. Pyynnöstä tiedoista annetaan kirjalliset kopiot. Tarkastuspyyntö osoitetaan päiväkodin johtajalle henkilökohtaisesti.

**9. OIKEUS VAATIA TIETOJEN KORJAAMISTA**

Asiakkaalla on oikeus vaatia rekisterinpitäjää korjaamaan tai poistamaan virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot. Ottamalla meihin yhteyttä voit päivittää esimerkiksi yhteystietosi ja muut henkilötietosi.

**10. TIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan, kuin lainsäädäntö sitä vaatii tai kuin ne ovat on tarpeellisia edellä esiteltyjen käyttötarkoituksien toteuttamiseksi.

**11. SELOSTE PÄIVITETTY**

25.6.2019